

המועצה המקומית בית-ג'ן



מכרז זוטא מס' 4/2026 לאספקת מוצרי דפוס ופרסום

הארכה

יולי 2026

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז זוטא מס' 4/2026

המועצה המקומית בית-ג'ן (להלן המועצה) מזמינה בזה הצעות מחיר למוצרי דפוס ופרסום לפי הצורך
בשיטת חוזה מסגרת, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז :

1. תנאים ודרישות:

רשאי להגיש הצעות למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידים, העומדים בכל התנאים שלהלן,
בעצמם ולא באמצעות צד ג':

- 1.1. המשתתף הינו בעל נסיון מוכח של שנתיים לפחות מתוך שלוש השנים שקדמו למועד הפרסום של המכרז, באספקת מוצרי דפוס ופרסום לרשויות המקומיות.
- 1.2. במידה והמזיע הוא חברה או תאגיד, עליו להיות רשום בהתאם לחוק החברות או תאגידים.
- 1.3. המזיע הינו בעל רשיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968 בפריטים הרלוונטיים בהתאם לצו רישוי עסקים, תשע"ג – 2013.
- 1.4. המזיע יגיש את הצעתו על גבי המפרט המצורף כנספח א' למסמכי המכרז, אך ורק, כולל הובלה והתקנה ככל שדרושה התקנה.
- 1.5. המחירים אשר ינקוב המזיע בהצעתו בנספח א', כוללים את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת הציוד נשוא המכרז, וכן את מתן שירות התיקונים ע"י הספק בתקופת האחריות.
- 1.6. הצעת המזיע תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המזיע החל ממועד הגשתה ועד תום 3 חודשים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות למכרז.
- 1.7. המזיע יתחייב, במידה ויזכה, לספק את המוצרים לפי הסוג והדגם הרשומים במפרט אך ורק.

2. על המזיע לצרף להצעתו :

1. אישור בר תוקף המעיד שהוא ספק מורשה של ציוד מעבדות.
2. אישור על ניהול פנקסי חשבוניות כחוק בתוקף ואישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
3. אישור עוסק מורשה.
4. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה.
5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המזיע.
6. התחייבות המזיע לאספקת הציוד והריהוט לפני פתיחת שנת הלימודים ו/או התאריך שייקבע בהסכם בין הצדדים.
7. נספח א' – טבלת הציוד אשר מהווה מסגרת כללית לצורך הזמנות עבודה ותמחור, והמועצה רשאית לרכוש חלק ממנה או כולה וזאת בהתאם לצרכיה.
8. ערבות בנקאית ע"ס 12,000 ש"ח בתוקף ליום 10/11/2026 (90 יום), עפ"י הנוסח שבמסמכי המכרז – נספח ב'.
9. נספח ג' - תצהיר בדבר עמידת המזיע בתנאי הסף.

3. התחייבויות המזיע כזוכה :

המזיע מתחייב בזה כי במידה ויזכה :

- 3.1. יפקיד במועצה תוך 7 ימים מחתימת הסכם ההתקשרות, ערבות ביצוע ע"ס 20,000 ₪ לתקופה של 36 חודשים, בהתאם לנוסח בנספח ד'.
- 3.2. יספק את הצידוד הדורש תוך 2 ימי עסקים מיום קבלת הזמנת רכש מאושרת מהמועצה, או כל מועד אשר יוסכם בין הספק למועצה.
- 3.3. אחריות הספק תהיה אחריות כוללת לטיב הצידוד שיסופק על ידו למועצה, במסגרת תקופת האחריות יתקן הספק כל פגם (פגמים בייצור או פגמים אחרים כמפורט בתעודת האחריות מטעם היצרן). למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי ולא יקבל שום פיצוי, תשלום או שיפוי עבור התיקונים ככל ופגם נגרם כתוצאה מרשלנותו.
- 3.4. הספק ישמור על כל הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא אספקת הצידוד ונשוא המכרז.
- 3.5. כל המוצרים לפי הטבלה המצורפת בנספח א' יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם.
- 3.6. הספק יספק את המוצרים באיכות מעולה ומהסוגים שנקבעו בטבלה בנספח א ו/או עפ"י קביעת המועצה ולשביעות רצונה.
- 3.7. המציע הזוכה יתחייב לספק את הצידוד בזמן ובמקום שיתואם עם מחלקת רכש או מי מטעם.
- 3.8. ככל שתוגש הצעה עבור מוצר שווה ערך, משמעו של המנוח "שווה ערך": מוצר אותו רשאי הספק להציע כאלטרנטיבה למוצר המקורי, ואשר יהא שווה ערך מבחינת טיבו למוצר המקורי.
- 3.8.1. מובהר בזה כי אספקת מוצר שווה ערך, טעון אישור מוקדם בכתב של מנהל מח' רכש במועצה.

4. התמורה:

- 4.1. המועצה מתחייבת לשלם לספק, את התמורה עבור המוצרים תוך 60 יום מיום הגשת חשבונית מאושרת ע"י מנהל הרכש.

5. כללי:

- 5.1. אין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, ושומרת לעצמה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות לבחון את ההצעה ו/או המציע בפרספקטיבה של נסיון העבר ככל שהיה עם המועצה המקומית בית-ג'ן.
- 5.2. **המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לתת העדפה למציע/ים תושב/י המקום בשיעור הפרש של 5% וזאת בהתחשב באופי וסוג וזמינות המוצרים נשוא המכרז, בתנאים שווים ועמידה בתנאי הסף.**
- 5.3. כל ההוצאות נשוא מכרז זה חלות על המציע הזוכה, כולל הובלה, שינוע, התקנה ככל שתידרש, הוצאות עובדים וביטוחים כחוק, וכל הוצאה אחרת הכרוכה באספקת המוצרים.
- 5.4. אין המועצה מתחייבת לרכוש את כל המוצרים מספק אחד והיא שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין שני מציעים או יותר, וזאת בהתאם למחירים שיוצעו וסוג הפריטים וצורכי המועצה.
- 5.5. המחירים שיוצעו על ידי המציע הינם סופיים ומוחלטים והם תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה.
- 5.6. המועצה רשאית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לפצל את הזכייה בין שני מציעים ו/או יותר.

רכישת מסמכי המכרז: ניתן לרכוש את מסמכי המכרז ממח' גביה במועצה תמורת סך של 1000 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו, בימים א', ג', ד, ה' משעה 8:00 עד 15:30, ובימי ב' משעה 8:30 עד 12:00.

6. הגשת ההצעה:

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו על גבי הטבלה (נספח א') שבמסמכי המכרז אך ורק, עם חתימה וחותמת על כל דפי ההצעה, כאשר חובה עליו למלא את כל הסעיפים.
- 6.2. לציין, כי אי מילוי כל הסעיפים עלול להביא לפסילת ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ע"י וועדת המכרזים או מי מטעמה.
- 6.3. הצעה שלא יצורפו לה האישורים הנדרשים תשקול הוועדה לא להביא לדיון, והצעה ללא ערבות בנקאית תיפסל.
- 6.4. את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז לתיבת המכרזים במשרד מזכירת המועצה קומה 2, **לא יאוחר מיום 12/8/2026 שעה 14:00**.

בכבוד רב
עו"ד נזיה דבור
ראש המועצה המקומית

נספח א'

רשימת המוצרים שנדרשנו להעביר את המחיר שלהם:

הערות	מחיר ללא מע"מ	צבע	צדדים	גודל	פריט	כמות
מקור + העתקים 2		צבע אחד		17/25 /A5	פנקסים לצורכי מס	10
מקור + העתקים 2		צבע אחד		17/25 /A5	פנקסים לצורכי מס	10
מקור + העתקים 2		צבע אחד		17/25 /A5	פנקסים לצורכי מס	20
מקור + העתקים 2		צבע אחד		17/25 /A5	פנקסים לצורכי מס	50
מקור + העתקים 2		צבע אחד		25/35 שמינית	פנקסים לצורכי מס	10
מקור + 2 העתקים		צבע אחד		21/29.7 A4	פנקסים לצורכי מס	10
מקור + 2 העתקים		צבע אחד		A4 רבעיות	פנקסים לצורכי מס	10
מקור + 2 העתקים		צבע אחד		A4 ששיות	פנקסים לצורכי מס	10
כרומו מט 300 גרם		צבע אחד		5/9	כרטיס ביקור	1000
כרומו 300 גרם		צבעוני	צד אחד	5/9	כרטיס ביקור	1000
כרומו מט 300 גרם		צבעוני	שני צדדים	5/9	כרטיס ביקור	1000
נייר 80 גרם לבן		צבע אחד	צד אחד	A4	פליירים	1000
נייר 80 גרם לבן		צבע אחד	צד אחד	A4	פליירים	2000
נייר 80 גרם לבן		צבע אחד	צד אחד	A4	פליירים	5000
נייר 80 גרם לבן		צבע אחד	שני צדדים	A4	פליירים	1000
נייר 80 גרם לבן		צבע אחד	שני צדדים	A4	פליירים	2000
נייר 80 גרם לבן		צבע אחד	שני צדדים	A4	פליירים	5000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	צד אחד	A4	פליירים	1000

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז זוטא מס' 4/2026 לאספקת מוצרי דפוס ופרסום

נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	צד אחד	A4	פליירים	5000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	צד אחד	A4	פליירים	10000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	שני צדדים	A4	פליירים	1000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	שני צדדים	A4	פליירים	5000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	שני צדדים	A4	פליירים	10000
נייר 80 גרם		צבע אחד	צד אחד	A5	פליירים	1000
נייר 80 גרם		צבע אחד	שני צדדים	A5	פליירים	1000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	צד אחד	A5	פליירים	1000
נייר 170 ג' כרומו מט		צבעוני	שני צדדים	A5	פליירים	1000
					חותמת 4910 P10/	1
					חותמת 4911 P20/	1
					חותמת 4912 P30/	1
					חותמת עגולה Q30	1
					חותמת עגולה Q40	1
					חותמת עגולה Q50	1
					חותמת עגולה עם תאריכון	1
					חותמת עם תאריכון מרובעת	1
		צבע אחד	צד אחד		מעטפה 11/23 צבע לבן	1000
		צבע אחד	צד אחד		מעטפה 11/23 צבע לבן	5000

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז זוטא מס' 4/2026 לאספקת מוצרי דפוס ופרסום

		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 11/23 צבע לבן	10000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 18/25 צבע לבן	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 11/23 צבע לבן עם חלון	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 24/30 צבע לבן	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 24/34 צבע לבן	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 30/40 צבע לבן	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 11/23 צבע קרם	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 11/23 צבע קרם	5000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 11/23 צבע קרם	10000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 18/25 צבע חום	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 24/30 צבע חום	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 24/34 צבע חום	1000
		צד אחד	צבע אחד		מעטפה 30/40 צבע חום	1000
בריסטול 130 גרם		צד אחד	צבע אחד		דף A4 לתעודות בית ספר	1000
בריסטול 160 גרם		צד אחד	צבע אחד		דף A4 לתעודות בית ספר	1000
נייר לבן 80 גרם		צד אחד	צבע אחד		נייר פירמה A4	1000
נייר לבן 80 גרם		צד אחד	צבע אחד		נייר פירמה A4	5000
נייר לבן 80 גרם		צד אחד	צבע אחד		נייר פירמה A4	10000
נייר לבן 80 גרם		צבעוני	צד אחד		נייר פירמה A4	1000

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז זוטא מס' 4/2026 לאספקת מוצרי דפוס ופרסום

נייר לבן 80 גרם		צבעוני	צד אחד		נייר פירמה A4	5000
נייר לבן 80 גרם		צבעוני	צד אחד		נייר פירמה A4	10000
300 גרם כרומו		צבעוני	צד אחד		גלויה 10/15	1000
300 גרם כרומו		צבעוני	2 צדדים		גלויה 13/18	1000
הדפסת איכות DPI 720		צד אחד	צבעוני	מחיר מטר	שלט וניל הדפסת איכות ללא פח	לפי מטר
הדפסת איכות DPI720		צד אחד	צבעוני	מחיר מטר	שלט וניל הדפסת איכות עם פח	לפי מטר
הדפסת איכות DPI720		צד אחד	צבעוני	מחיר מטר	שלט וניל כולל פח ומסגרת	לפי מטר
הדפסת איכות DPI720		צד אחד	צבעוני	מחיר מטר	ברזנט + טבעות	לפי מטר
		צד אחד	צבע אחד	מחיר מטר	פרליגים	לפי מטר
הדפסת איכות DPI720		צד אחד	צבעוני	מחיר מטר	פוסטר ניר פוטו 300 גרם	לפי מטר
					מסגרת עץ 20/30 לתמונה	1
					מסגרת עץ 30/40 לתמונה	1
					מסגרת עץ 40/60 לתמונה	1
					מסגרת עץ 50/70 לתמונה	1
					מסגרת עץ 70/90 לתמונה	1
					מסגרת עץ 70/100 לתמונה	1
מגן מעץ עם מגלה					מגן הוקרה עם הקדשה 15/20	1
מגן מעץ עם מגלה					מגן הוקרה עם הקדשה 20/25	1
מגן מעץ עם מגלה					מגן הוקרה עם הקדשה 23/30	1
מגן מעץ עם מגלה					מגן הוקרה עם הקדשה 30/38	1

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז זוטא מס' 4/2026 לאספקת מוצרי דפוס ופרסום

מגלה וסמל מועצה					מגן הוקרה שולחני עם הקדשה	1
בהתאם לגודל					גביע מתכת	1
בהתאם לגודל					גביע פלסטיק	1
בהתאם לגודל					דגלון פרינז	1
בהתאם לסוג					מדליה	1
			צבע אחד	הדפסת צד אחד	חולצה T שרט 160 גרם	1
			צבע אחד	הדפסת 2 צדדים	חולצה T שרט 160 גרם	1
80/120 ס"מ			צבעוני		דגל מדינות/העדה הדרוזית	1
			צבעוני		דגל דרוזי/מועצה 30/40	1
			צבעוני		כרטיס מגנטי	1
					קפוצ'ון עם הדפסה	1
					אפודות זוהרים	1
					עט מפואר כולל הדפסה	1
על פי צורכי המועצה ועד 5 מטר אורך			צבעוני תוכניות הנדסה	מטר /מטר	העתקת תוכניות בניה	1
			סה"כ לא כולל מע"מ			
			מע"מ 18%			
			סה"כ כולל מע"מ			

הערות :

יש למלא את המחירים בטבלה לעיל בכל הסעיפים ולרשום סה"כ בסוף הטבלה, אי מילוי כל הסעיפים עלול להביא לפסילת ההצעה.

נספח ב'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית בית-ג'ן

א.ג.ב.

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו
ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל 12,000 ₪ (שתים עשרה אלף ₪) וזאת בקשר
עם השתתפותו במכרז זוטא מס' 4/2026 – מוצרי דפוס ופרסום עבור המועצה ולהבטחת מילוי התנאים
ודרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 10 יום מקבלת דרישתכם הראשונה
בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום
15/6/2026

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל ולאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה
ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק

תאריך

נספח ג'

פרטי המציע ותצהיר עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני הח"מ _____, עושה תצהירי זה במסגרת הצעה למכרז זוטא מס' 4/2026 מטעם _____ (להלן המציע), לאספקת מוצרי דפוס ופרסום עבור המועצה המקומית בית-ג'ן.
2. אני הח"מ _____, משמש כ _____ במציע, ונותן תצהירי זה בשמו ומכוח היותי מורשה לחתום על הצהרה זו בשם המציע.
3. פרטי המציע: _____
 - 3.1 שם המציע: _____
 - 3.2 כתובת רשומה: _____
 - 3.3 מספר תעודת הרישום של המציע: _____
 - 3.4 שמות מורשי החתימה של המציע: _____
 - 3.5 פרטי איש קשר מטעם המציע: _____
4. נסיון בביצוע עבודות בתחומים נשוא המכרז:
 - 4.1 אני מצהיר בזאת כי המציע עסק במהלך 3 השנים האחרונות, בתחומי העבודות הדרושים במכרז זה, וסיפק ציוד מעבדות למוסדות חינוך שונים. (לצורך הוכחת תנאי סף זה, נא לצרף טבלת פרויקטים וההיקף הכספי של כל פרויקט, כולל פרטי הלקוח)
5. אני מצהיר, כי זה שמי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

נספח ד'

תאריך: _____

ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית בית-ג'ן

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות ביצוע.

על פי בקשת _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם מכרז זוטא מס' 4/2026 לאספקת מוצרי דפוס ופרסום עבור המועצה המקומית בית-ג'ן (להלן: "המועצה"), ולהבטחת מילוי תנאי המכרז לרבות תנאי החוזה שנחתם בין המועצה לבין המבקש.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה והסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

תאריך: _____ בנק _____

נספח ה'

הסכם מסגרת מוצרי דפוס ופרסום

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין : מועצה מקומית בית-ג'ן
בית – ג'ן

(להלן : "המועצה")

לבין: שם _____

ח.פ. _____

כתובת : _____

(להלן : "הספק")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 4/2026 מוצרי דפוס ופרסום לפי הצורך
עבור המועצה (להלן : המכרז);
והואיל והספק הגיש את הצעתו למכרז זה;
והואיל והמועצה החליטה לקבל הצעת הספק בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה ונספחיו;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע
למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

מבוא :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המועצה מוסרת בזאת לספק והספק מקבל בזאת מאת המועצה את אספקת מוצרי דפוס ופרסום בהתאם לתנאי מסמכי המכרז והסכם זה.
3. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע האספקה וביכולתו לבצע את האספקה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה ונספחיו.

הגדרות:

- בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן:
1. הספק – הגורם המקבל על עצמו את אספקת מוצרי דפוס ופרסום למוסדות המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לרבות מורשיו, נציגיו, עובדיו או מי מטעמו.
 2. הזמנת רכש - פריטים המופיעים בטבלת המוצרים המצורפת ואשר תהא המועצה רשאית להזמין, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, עבור מוסדות המועצה כולם ביחד או כל

אחד לחוד את כל הפריטים המופיעים או חלק מהם, בהתאם לסכומים ולמחירים אשר מילא הספק בהצעתו **שבנספח א'** למכרז, והכל בהתאם לתקציב המאושר והאפשרויות התקציביות העומדות בפני הרשות, לרבות פיצול ההזמנה בין יותר ממציע אחד עפ"י המחירים הזולים והתקניים.

3. האספקה - אספקת מוצרי דפוס ופרסום למוסדות המועצה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

0. טבלת מוצרים – רשימת כל הפריטים והדגמים הכוללת את המחירים של אותם הפריטים, אותם הגיש הספק בהצעתו **נספח א'** במכרז.

5. האחראי – המועצה ו/או מי מועמד אשר יהא אחראי על הזמנת הרכש ע"י הספק.

תקופת ההסכם:

1. הסכם זה הינו מיום _____ ועד ליום _____, עם אופציה להארכה לתקופות נוספות בתנאי שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
2. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב של 3 ימים מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט התשלום המוסכם בהסכם זה.

הצהרת והתחייבות הספק:

- הספק מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:
1. לספק את מוצרי דפוס ופרסום למועצה לא יאוחר מ-24 שעות מקבלת הזמנה חתומה ממח' רכש.
 2. לבצע תיקונים והחלפת רכש פגום לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד הודעת המועצה.
 3. לדאוג לביצוע האספקה ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז, וכי חלה עליו חובת הניהול, והאחריות לאיכות, לכמות ולוח הזמנים לביצוע האספקה בהתאם להוראות הסכם זה.
 4. להודיע לאחראי על כל איחור או תקלה או על אי יכולתו לעמוד באספקה במועד או בכמות או בסוג של הזמנת הרכש, אך אין בהודעה כאמור כדי לפטור אותו מחוזה להשלים את מלוא הזמנת הרכש ובמועד הקובע.
 5. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית לפצל את המכרז/ההזמנה בין יותר ממציע אחד וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למחירים הזולים ביותר בין המציעים והתקניים.

התמורה:

1. התמורה תהא בהתאם להצעת המציע במכרז המצ"ב להסכם זה .
2. הספק יהיה זכאי למחירים שמילא בהצעתו שזכתה במכרז במסגרת נספח א' (הצעת המציע) , המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

3. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף חשבון מפורט ומאושר ע"י הגורם האחראי במועצה.
4. הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת מעבר למחירים נשוא הצעתו והמחירים שהוצעו על ידו הינם סופיים ומוחלטים ולא ייערך בהן שינוי לאורך תקופת ההתקשרות אלא על פי אישור בכתב מהמועצה המקומית.
5. כל חשבון שאושר ישולם לספק לפי שוטף + 60 יום מיום הגשת החשבון המאושר וחשבונית מס כדין.

אחריות הספק:

1. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה כל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שייגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

פיצויים מוסכמים:

1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי איחור באספקת המוצרים, ככל שהוזמנו ממנו, יזכו את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5% מסך סכום כל הפריטים שהוזמנו ולא סופקו, לכל יום איחור. הפיצויים כאמור, ישולמו כשהם צמודים למדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום.
2. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין.
3. בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את הזמנת הרכש במלואה במועד הקבוע או בכמות הנדרשת בהזמנת הרכש או לא מילא אחר התחייבות כלשהי, המועצה רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה במקרים ובסכומים כדלקמן:

מס'	האירוע	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי אספקת מוצרי דפוס ופרסום במועד ובכמות המוזמנת	5% מסך סכום הפריטים שלא סופקו, לכל יום פיגור.
2	אי תיקון, החלפת פריטים שהתגלו בהם ליקויים במהלך תקופת האחריות	100 ₪ לכל פריט מהפריטים שהתגלו בהם ליקויים לכל יום פיגור

4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו אותו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ערבות :

1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה יפקיד במועצה לאחר ההכרזה עליו כזוכה "ערבות טיב/ביצוע" בסך 10000 ₪ לפי הנוסח בנספח ד' הערבות תעמוד לתקופה של 36 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
2. מועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שמצאה כי הספק הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישת תיקון ההפרה.

שונות :

1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה, וכי הסכם זה ו/או כל מסמך שיש בו התחייבות כספית אינם מחייבים את המועצה אלא אם הם חתומים ע"י מורשי החתימה של המועצה : ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה בצירוף חותמת המועצה.
2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק, הינו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק, לרבות אחריות בגין כל נזק ואו תאונה שיגרמו לו, ואין הספק זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים עפ"י כל דין לעובד ממעבידו, מאת המועצה.
3. הספק מתחייב בזה כי בזמני חירום למיניהם (מלחמה, אסון טבע, שלג וכו') יספק למועצה לפי הצורך המוצרים אשר הוא משווק תמורת תשלום לפי המחירים הנקובים בהצעתו.
4. תנאיו של הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה בצעדים משפטיים על פי דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____
הספק	חותמת המועצה	ראש המועצה
_____	_____	
חשב מלווה	גזבר המועצה	

אישור היועץ המשפטי

חווה זה נבדק ע"י היועץ המשפטי של המועצה עו"ד וסים אבו חיה, ואין כל מניעה חוקית להתקשר על פיו.

עו"ד וסים אבו חיה